



Solutions pour  
Événements & Conférences  
Tradeshaw & Conference  
Solutions

**INTRODUCING...**  
**OUR BRAND NEW SCANNER!**

**A necessity for your booth!**

No need for business cards or note pads:  
**Scanners can collect all your visitors' information!**

**Avoid taking notes when you can scan action items!**



No training required! No need to  
plug in!

**Easy to use technology for quick  
and efficient scanning!**

Monitor peak traffic times in your booths.  
**Scanners provide date / time stamps!**

Cumulative daily reports are sent to you in Excel format.  
**We'll hold onto your data up to a year after the show!**

A booth is a big investment. Protect it with an essential tool;  
**Packages start at only \$175.00.**

**NEW!** Ask us about our new services:

- E-mail & fax marketing tools.
- Hostesses to scan in your booth.

**Avoid the line-up onsite, reserve now!**

Fill out your scanner reservation form and fax it to:

**1-888-SXR-SXR3 (1-888-797-7973).**

Call us if you have any questions!

**1-888-SXR-SXR6 (1-888-797-7976).**

## Formulaire de Location pour vos Suivis Lead Retrieval Rental Form

Information Exposant / Exhibitor Information			
Compagnie/Company		Kiosque / Booth#	
Contact		AFHR membre / HRSA member #	
Adresse/Address			
Ville/City		Prov/ State	
Code Postal code		Pays/Country	
Telephone		Télécopieur/ Fax	
Courriel / Email			

Forfaits de location / Lead Retrieval Rental Packages		
\$175.00 Forfait "Base" Package	Scanner, feuille Barcode sheet , Fichier Excel file*	\$
\$210.00 Forfait "Deluxe" Package	Scanner, feuille Barcode sheet, Fichier Excel file*, rapport papier / Paper report	\$

\*SVP notez que les rapports seront envoyés quotidiennement et le rapport final dans les 72 heures après la fermeture de l'événement.  
\*Please note that reports will be sent out daily and final report within 72 hours of close of show.

Service(s) additionnel(s) / Additional Services	
\$125.00 Lecteur additionnel(s) / Additional Scanner	\$
\$200.00 Hôte(s) pour votre kiosque (par jour) / Hostess for your booth (per day)	\$
\$50.00 Rapport final Express Final Report (avant/within 24hrs)	\$
\$300.00 Service de diffusion à vos suivis par courriel / Email broadcasting to your leads	\$
\$50.00 Service de livraison et cueillette à votre kiosque Delivery & pick-up service at your booth	\$
\$45.00 Enregistreur vocal (réservation requise) / Digital Voice recorder (must reserve)	\$

Un rabais de 10% sera appliquer aux membres de l'AFHR / A 10% discount will be applied for HRSA members

Paiement / Payment		SC07-013-																
Le paiement doit être acquitté avant le salon / Payment must be received prior to show																		
	Expiration Expiry date:	Sous-total / Sub-total \$ _____																
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>													<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>					TPS / GST \$ _____ (6%) Sous-total / Sub-total \$ _____
Nom du titulaire / Cardholder name	Chèque #	TVQ / QST \$ _____ (7.5%)																
Signature du titulaire / Cardholder Signature	Chèque payable à <b>SXR Inc.</b> / Check payable to <b>SXR Inc.</b>	Total \$ _____ TPS / GST 852286566 RT0001 TVQ / QST 1211998683 TQ0001																

## MENU DE SCAN DE L'EXPOSANT / EXHIBITOR LEAD SCAN MENU

(À REMPLIR POUR OBTENIR VOTRE FEUILLE DE SCAN PERSONNALISÉE ET UTILISER AVEC VOS SUIVIS)

(PLEASE COMPLETE TO RECEIVE YOUR CUSTOMIZED EXHIBITOR LEAD SCAN SHEET)

**Compagnie / Company:** \_\_\_\_\_ **Kiosque / Booth:** \_\_\_\_\_

<b>1. PRODUITS OU SERVICES =&gt; Listez les produits et services qui seront présentés à votre kiosque ou que vous offrez généralement.</b> <b>PRODUCTS OR SERVICES =&gt; List your products and/or services presented at your booth or generally offered by you.</b>					
(limite 99, maximum de 20 caractères par ligne) / (limit 99, maximum of 20 characters per line)					
1		2		3	
4		5		6	
7		8		9	
10		11		12	
13		14		15	
16		17		18	
19		20		21	
22		23		24	

<b>2. TYPES D'ACTION =&gt; Cochez les types d'actions qui vous conviennent ici-bas ou listez ceux qui vous conviennent le mieux.</b> <b>ACTION TYPES =&gt; Check the types of action you normally take with your potential clients, or list the ones that best suit your needs.</b>					
(limite 99, maximum de 20 caractères par ligne) / (limit 99, maximum of 20 characters per line)					
	1. Téléphoner/Phone Call		2. Visite représentant/Sales visit		3. Démonstration/Demonstration
	4. Soumission/Quote		5. Documentation		6. Urgent/Hot Lead
	7. Liste de prix/Price list		8. Catalogue		9. Liste d'envoi/Mailing list
	10. Bulletin/Newsletter		11. Envoi échantillon/Send sample		12. Voir notes/See notes
	13. Télép-1 semaine/Call 1 week		14. Appeler-2 semaines/Call 2 weeks		15. Appeler-1 mois/Call 1 month
	16. Envoi poste/Send by mail		17. Envoi télécopieur/Send by fax		18. Envoi Courriel/Send by E-mail
	19.		20.		21.
	22.		23.		24.
	25.		26.		27.

<b>3. ORDRE DE TRI =&gt; Inscrivez soit vos représentants ou vos territoires ou autre.</b> <b>SORT ORDER =&gt; List either your reps names or your territories or other.</b>					
(limite 99, maximum de 20 caractères par ligne) / (limit 99, maximum of 20 characters per line)					
1		2		3	
4		5		6	
7		8		9	
10		11		12	
13		14		15	
16		17		18	
19		20		21	

Pour plus d'informations / For assistance : [info@sxr.ca](mailto:info@sxr.ca)

Envoi par télécopieur / Send by fax : 1-888-797-7973

Photocopier au besoin / Photocopy if needed